Konkurranseregler del III

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister og planlagte aktiviteter
5 Gjennomføring av konkurransen
5.1 Anskaffelsesprosedyre
5.2 Kommunikasjon
6 Tilbudet
6.1 Formelle krav til tilbudet
6.2 Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene
7 Krav til leverandøren
7.1 Kvalifikasjonskrav
7.2 eBevis
7.3 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
8 Behov
9 Tildelingskriterier
10 Klima- og miljøhensyn
10.1 Klima- og miljøkrav erstatter tildelingskriterium
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet
Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune (heretter oppdragsgiver) ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale for levering av vektertjenester.

Rammeavtalen skal blant annet omfatte vaktrunder, stasjonært vakthold, utrykningsvakt og leie av alarmer. Oppdragene er en kombinasjon av faste/regelmessige oppdrag og bestilling samt tilkalling av vakthold ved behov. En nærmere beskrivelse av oppdragsgivers behov følger av vedlagt kravspesifikasjon, vedlegg 1.

Avtalens forventede verdi (inkl. alle opsjoner) er kr 26 000 000 ekskl. mva. Maksimumsverdi er kr 31 200 000 ekskl. mva.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver per i dag har en egen rammeavtale om alarmmottak med utrykningstjenester ved innbrudd, heis og teknisk alarm. Slike tjenester faller følgelig utenfor denne anskaffelsen.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

2 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper i 2 år.

Oppdragsgiver har deretter opsjonsrett på ytterligere 1 +1 år. Dersom oppdragsgiver velger å benytte seg av sin opsjonsrett, forlenges avtalen på samme vilkår. Oppdragsgiver velger selv om opsjon skal tas ut, og om alle opsjonene skal brukes. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på kr. 26 000 000 NOK ekskl. mva. Den maksimale verdien, inklusive alle opsjoner er kr. 31 200 000 eks. mva.

Antatt verdi er kun til informasjon og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet over vil blant annet kunne avvike som følge av endringer i eks. økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Dersom oppdragsgiver får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

Dette er en rammeavtale og den skal reguleres av:

- Avtaledokumentet
- Faktureringsvilkår
- Norsk standard NS8434:2008

4 Frister og planlagte aktiviteter

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende foreløpige tidsrammer for prosessen:

Frist for å stille spørsmål	12/4/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	12/18/2026 12:00 PM
Oppstart av avtale	01.03.2027 (tentativ)
Vedståelsesfrist i antall mnd. Regnes fra tilbudsfrist	4

5 Gjennomføring av konkurransen

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 ("LOA") og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 ("FOA"), del I og III.

Konkurransen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet eller behov for bistand, kontakt Mercell support.

Oppdragsgiver kan foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Endringer informeres om og gjøres tilgjengelig samtidig til leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under faneblad "Kommunikasjon" og deretter "Tilleggsinformasjon".

Leverandøren dekker selv alle kostnader med deltakelsen i konkurransen.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx

All kommunikasjon skal være på norsk, eventuelt skandinavisk språk.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen, via Mercell-portalen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Leverandørene plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og skal melde ifra til oppdragsgiver snarest ved eventuelle feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen, og en begrunnelse for valget, senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Tilbudet

6.1 Formelle krav til tilbudet



Tilbudet skal være skriftlig, bindende, og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon og kommunikasjon, skal være på norsk.

Tilbudet anses først levert når digital signering er gjennomført. Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Leverandøren bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under faneblad "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - dokumentasjon på tildelingskriteriet "Tekniske løsninger for alarmer"
- Vedlegg 4 - dokumentasjon på tildelingskriteriet "Opplæring og kompetanse"

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

Det understrekes at det ikke er anledning til å levere en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Det er mulig å endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen, se:
https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx

6.2 Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene

Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene skal være tydelig og uttømmende beskrevet i et eget følgeskriv for forbehold/avvik, og det må uttrykkelig angis hvilke punkt i anskaffelsesdokumentene forbeholdet/avviket gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder uklarheter, forbehold og andre avvik fra anskaffelsesdokumentene, kan føre til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver har blant annet plikt til å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, iht. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b).

7 Krav til leverandøren

7.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørene må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

ESPD-skjemaet er et felles europeisk egenerklæringsskjema hvor leverandøren opplyser om de oppfyller kvalifikasjonskravene og om det ikke foreligger grunnlag for avvisning i henhold til de kravene som fremkommer av skjemaet.



Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold fremlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene.
Leverandøren skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Leverandørens bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller i avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må da fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
tilbyderen støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • hvert foretak avgi en forpliktelseserklæring • det fremgå hvilke kvalifikasjonskrav tilbyderen støtter seg på andre foretak
flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

Leverandøren oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, nøye.

7.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis for at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan gjennom eBevis få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan innhente opplysningene gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må leverandøren sende dokumentasjon til oppdragsgiver manuelt.

7.3 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandøren skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandøren, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. "Avtalevilkår sanksjoner".

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal bekrefte i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner med å sikre etterlevelse av

vilkårene i hele leverandørkjeden.

8 Behov

VIser til vedlegg 1, "Kravspesifikasjon".

9 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Tekniske løsninger for alarmer (G, H, I, R)	No Response	30.0%

Tilbyder skal beskrive tekniske løsninger og utstyr som tilbys for å dekke oppdragsgivers behov for alarmer (G,H,I, R).

Dokumentasjonskrav: For hver løsning skal det vedlegges: Teknisk spesifikasjon (inkludert merke/type og produsent) med beskrivelse av hvilke konkrete komponenter som inngår i løsningen/utstyret.

Bilder av utstyr og teknisk løsning som tilbys.

Beskrivelse av hvordan utstyret skal brukes.

For best mulig å dokumentere kravene oppfordres leverandøren til å fremlegge video eller annet fremvisningsmateriale som ytterligere dokumentasjon for evalueringen av dette tildelingskriteriet.

Leverandøren må på forespørsel kunne fremlegge eksemplarer av produktene som tilbys og som skal benyttes av ansatte.

Oppdragsgiver vil vektlegge løsningenes funksjonalitet, brukervennlighet og kvalitet.

2	Pris	Price	30.0%

Tilbyder skal oppgi priser i vedlagt prisskjema (vedlegg 4).

Timepriser som oppgis skal gjelde for én vekter på oppdrag. Dersom det er oppdrag der leverandør krever at flere vektere deltar, må det i tilbudet tydelig angis hvilke oppdrag dette gjelder for og hvor mange vektere som kreves. Oppdragsgiver vil ta hensyn til dette i evalueringen.

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel bompenger, skatter, avgifter, transport osv. Mangelfullt utfylt prisskjema kan gi grunnlag for avvisning.

I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal legge ved ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 4) samt oppgi totalsum under fanebladet "produkter" i mercell.

3	Opplæring og kompetanse	No Response	40.0%

Oppdragene involverer en rekke forskjellige mennesker i ulike situasjoner.

Hovedtyngden av oppdrag i denne avtalen gjelder vektertjenester til virksomheter som yter tjenester til mennesker med psykiske helseutfordringer og eller rusproblematikk.

Dette stiller spesielle krav til vekters kompetanse samt opplæringen av den enkelte.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal beskrive hvordan tilbyder planlegger å jobbe med opplæring av egne vektere til dette oppdraget samt hvordan sikre at det blir minimalt med rullering/utskifting av vektere som brukes til samme type oppdrag/gjentakende oppdrag.

Planen skal særskilt inneholde beskrivelse av:

-hvordan tilbyder i størst mulig grad sikrer å etterstrebe å bruke de samme vekterne på de ulike institusjonene

-hvordan egne vektere læres opp med hensyn til forebygging og avverging av konfliktsituasjoner

- hvordan opplæringen skal ivaretas ved oppdragets start

- hvordan vekternes kompetanse oppdateres og utvikles i avtaleperioden

-vekternes erfaring med sårbare grupper i samfunnet

10 Klima- og miljøhensyn

10.1 Klima- og miljøkrav erstatter tildelingskriterium

I henhold til anskaffelsesloven § 5b, annet ledd, har oppdragsgiver valgt å stille konkrete klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen i stedet for å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium. Oppdragsgiver har vurdert at dette vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium.

Viser i den forbindelse til vedlegg 1 "Kravspesifikasjon", pkt. 5.1, som stiller krav til at alle kjøretøy som benyttes under tjenesteleveransen etter denne kontrakt, skal være av utslippsfri art.

For øvrig har anskaffelsens øvrige karakter etter sin art et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til de angitte tildelingskriteriene, med bruk av absolutt metode.

Oppdragsgiver evaluerer tilbudene med bruk av absolutt metode. Ved absolutt metode blir avvik fra beste teoretiske kvalitet, regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Leverandøren med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Leverandøren kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.
For informasjon om poengskala/rating, trykk på ikonet med teksten "Kunngjøring" under konkurransen i Mercell.

Se også nærmere veileder for evalueringsmetoden ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandøren kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandøren gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon		1	11/3/2026 12:32 PM	
Vedlegg 2 - Oversikt over alarmer		1	11/3/2026 10:25 AM	
Vedlegg 3 - Taushetserklæring		1	11/2/2026 10:55 AM	
Vedlegg 4 - Prisskjema		1	11/3/2026 2:09 PM	

(4)

Name	Change date	Description	
Konkurranseregler del III	11/3/2026 2:46 PM		
Avtalevilkår - sanksjoner	11/3/2026 2:49 PM		
Faktureringsvilkår	11/3/2026 2:50 PM		

Rammeavtale for vektertjenester 11/3/2026 2:20 PM